



# 한남대학교 출결 시스템 학생 안내

2017. 2. 28.



## ✓ 목 차

1. 전자출결 App. 설치하기
  - 안드로이드용 설치 및 설정
  - iOS(아이폰)용 설치 및 설정
2. 출석체크 FLOW
3. 신분증 & 피쳐폰 등록







# 전자출결 App. 설치하기

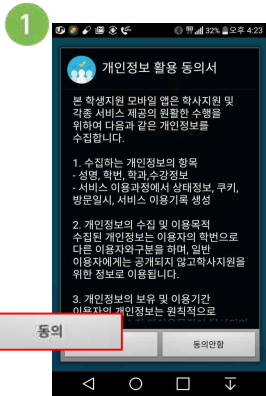
http://a.hnu.ac.kr

1 "QR코드 인식후" 다운로드

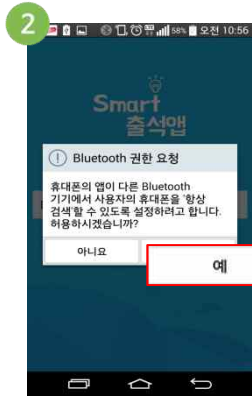
2 http://a.hnu.kr 접속하여 다운로드

3 Play 스토어 "한남대학교 전자출결" 검색하여 다운로드

## ✓ 안드로이드용 설치 및 설정



1. Bluetooth권한 요청[예]



2. 개인정보활용 동의서[예]



3. ID 및 패스워드: <하이포탈>의 ID 및 패스워드와 동일

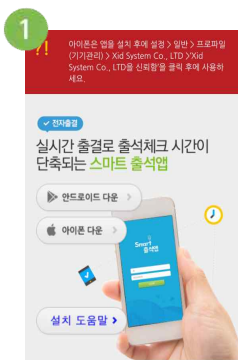
**공통**

**블루투스 항상 켜기 권장**

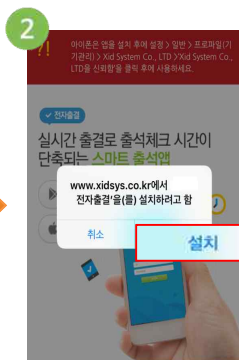
- 네트워크 연결 : 3G 혹은 LTE 권장 (WiFi 가능)
- 출석 앱 실행 후 대기

**필수!**

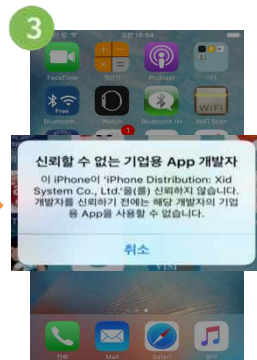
## ✓ IOS(아이폰)용 설치 및 설정



1. 아이폰 다운



2. 전자출결 설치



3. 설정 - 일반 -> 프로파일 => Xid system Co., Ltd.



4. 신뢰 선택



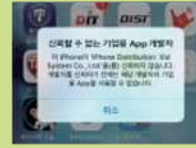
5. ID 및 패스워드: <하이포탈>의 ID 및 패스워드와 동일



# 전자출결 App. 설치하기

http://a.hnu.ac.kr

## ✓ IOS(아이폰) -설치 (IOS 9.0이상)



앱을 설치 후에 설정 > 일반 > 프로파일(기기관리) > Xid System Co.,LTD > "XidSystem Co., LTD 을 신뢰함" 을 클릭 후에 사용하세요.

**블루투스 항상 켜기 권장**

- 1 네트워크 연결 : 3G 혹은 LTE 권장 (WiFi 가능)
- 2 출석 앱 실행 후 대기

## ✓ IOS(아이폰) 경고 창이 떴을 때

**출석알림 상태**      비정상

앱 설치시 PUSH 알림을 허용하시겠습니까? 라는 창이 뜨는데 거부를 누른 경우이거나 일시적인 장애로 출석알림이 오지 않습니다. 아이폰의 설정 -> 알림에서 전자출결 앱을 찾아 클릭한 후 알림허용을 꺾다가 다시 권후 앱을 종료시키고 새로실행시키면 해결됩니다. 앱재실행후에도 이창이 보이면 앱을 삭제후 새로 설치하세요.

**블루투스 상태**      비정상

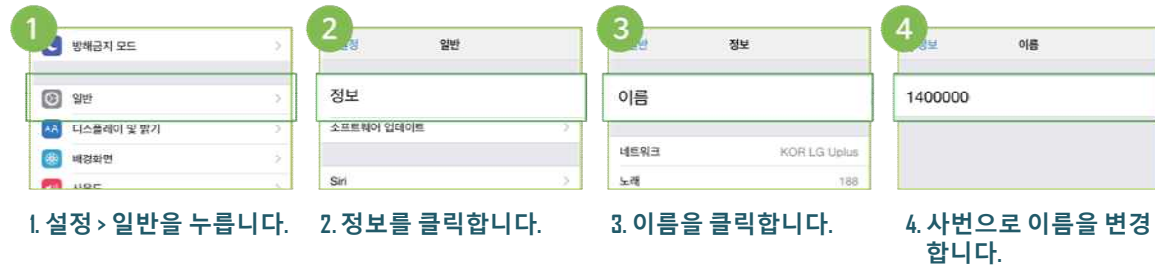
아이폰의 이름이 중복되어 출석체크할수 없는 상태입니다. 아이폰의 설정-> 일반 -> 정보 -> 이름 란에 자신의 학번이나 사번호를 입력한후 앱을 종료시키고 다시 실행 시켜주세요.

## ※ 출석알림 상태가 비정상일 경우



다음과 같은 화면이 뜬다면, 아래의 순서에 따라 해결해 주세요.

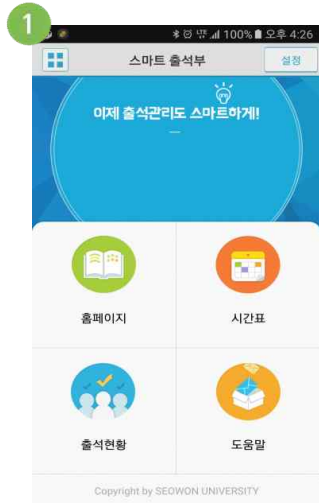
## ✓ IOS(아이폰) -장치이름 설정방법 (IOS 7.0 이하)





# 출석체크 FLOW

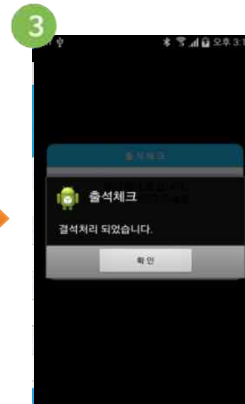
## ✓ 출석 체크



1. 스마트 출석부 화면 (켜놓으면 자동으로 출석 체크화면으로 이동함)



2. 일정시간 이후



3. 자동으로 닫힘



4. 블루투스 설정을 항상 검색으로 한다.



2. 사각박스 밀어서 활성화



3. 출석상태 수정가능



4. 출석체크

## ✓ 안드로이드용

1. 출석체크를 하면 화면-(2)가 나타나게 되며 일정시간 후 "출석 확인되었습니다." 라는 메시지가 나타나고 화면-(2)가 자동으로 닫힙니다.

2. 화면-(3)은 Bluetooth 응답이 늦을 경우 나타나는 현상으로 화면(4)가 나타날 때 "예" 를 누게 누른 상태임. 해당 학생은 교수님께 출결사항을 확인하여 불이익을 받지 않도록 주의해야 함

## ✓ IOS(아이폰)용

1. 교수님이 출석체크를 하면 화면-(1) 또는 화면 (2)의 상단에 출결확인 메시지가 나타나게 되며, 이 메시지를 "Sliding" (밀어서 활성화) 하면 (4)화면이 나타나게 되고 출석확인이 가능해짐

2. 만일 (4)화면이 계속 남아있는 학생은 교수님께 출석확인 요청함(오류)



# 신분증 & 피쳐폰 등록

<http://a.hnu.kr>

※신분증은 학술정보관에서 **대여/반납 등 사용**이 가능합니다.

## ✓ 모바일 신분증 사용



1. 사각박스 클릭



2. 신분증 사용



2. 시간표 확인

## ✓ 피쳐폰(2G폰) 사용자 등록



1. 사각박스 클릭



2. 등록(대상 및 이름)



3. 사용자 등록완료